# 太田商工会議所施設使用申請書

太田商工会議所　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

〒　　―

所在地

事業所又は団体名

事業所代表者　　　　　　　　　　　　申請者

TEL　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

当日来所する責任者　　　　　　　　当日来所する責任者携帯

＊駐車所の利用可能台数は日常来館者の状況にもよりますが上限７０台です。予めご了解の上、下欄へ漏れなくご記入ください。

| | | |
|---|---|---|
| 使用日時 | 平成　　年　　月　　日（　　）※料金枠時間外の入室・延長は出来かねます。<br>入室時間（※準備片付け含む）　時　　分　～　退出時間　　時　　分<br>看板掲載時刻（※実使用時間）　時　　分　～　　時　　分 | |
| 使用施設<br>※該当箇所に○印 | 大ホール　中ホール　小ホール<br>第１研修室　第２研修室　研修室　特別会議室 | |
| 催し物の名称 | | |
| 使用目的 | | 物品販売<br>有　／　無 |
| 利用予定数<br>※事務局・スタッフ含む<br>※なるべく乗り合いでお越しくださいますよう周知願いします。 | 参加・出席者数 ＿＿＿＿＿（人）<br>駐車場台数 ＿＿＿＿＿（台）<br>※混雑が予想される場合には駐車場誘導係を配置して頂きます。また、当日の状況等により駐車できない場合もございますのでご了承ください。 | 飲食（宮のもり利用に限る）<br>（有りの場合は□にチェック）<br>有　／　無<br>□飲物　□弁当<br>□パーティー |
| 借用設備<br>（上段=無料、下段=有料）<br>※使用設備に○印 | 音響設備（ワイヤレスマイク）、DVDプレイヤー、ホワイトボード<br>スクリーン（￥2,160）、プロジェクター（￥10,800）、特別駐車料金(￥2,160)※１ | |
| 持込機器等 | | |
| お支払方法<br>※該当箇所に○印 | 事前現金払い、当日現金払い、後日現金払い、後日振込 | |
| 使用区分<br>※該当箇所に○印 | 会員、非会員、官公庁、当館テナント、委託団体<br>※非会員の方へ･･･当所入会案内を希望（する、しない） | |

※１…大型車など、複数スペース枠を使用し駐車する場合、車１台あたり2,160円。使用される場合は必ずお問い合わせください。

＊ご記入頂いた情報は、会館使用スケジュール表への記載・問い合わせ・会館使用条件確認の為の連絡に使用することがあります。

＊太田商工会議所貸会議室利用上の注意事項を遵守することを誓約し、上記のとおり施設借用を申請します。

上記取り扱いに（　同意する　・　同意しない　）

＝＝会議所記入欄＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

□大　□中　□小　□特　　　□スクリーン　　￥ 2,160-

□研　□第１　□第２　　　　□プロジェクター ￥10,800-

□特別駐車料金　￥ 2,160-

合計使用金額（税込）￥

20170220